



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕН

Приказом ректора
от 27.04.2020 № 80

РЕГЛАМЕНТ

г. Челябинск

Проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)», приказами Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», а также локальными нормативными актами университета, утвержденными приказами ректора: Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете; Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; Требованиями к электронным учебным курсам, размещаемым информационно-образовательных системах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет), развернутых на основе СДО Moodle и др.

1.2. Регламент устанавливает единые требования к проведению промежуточной аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО, ДОТ) в Южно-Уральском государственном университете (далее – Университет) и обязателен для исполнения всеми преподавателями и обучающимися.

1.3. Порядок планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава при реализации занятий в условиях ЭО, ДОТ определяется Порядком определения объема

учебной нагрузки и других видов работ профессорско-преподавательского состава, оговариваемого в трудовом договоре, утвержденным приказом ректора Университета.

1.4. Перечень специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в системе «Электронный ЮУрГУ 2.0» (<https://edu.susu.ru>) в рамках созданного электронного учебного курса (далее — ЭУК) в соответствии с Требованиями к электронным учебным курсам, размещаемым в информационно-образовательных системах ЮУрГУ.

1.6. Университет осуществляет реализацию образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, организуя проведение мероприятий промежуточной аттестации в следующих формах:

- устное собеседование;
- письменная работа;
- компьютерное тестирование;
- комбинация перечисленных форм.

II. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ С ПРИМЕНЕНИЕ ЭО, ДОТ

Процедура проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ включает следующие этапы:

1. Подготовка к проведению выбранной формы мероприятия промежуточной аттестации.
2. Начало записи процедуры промежуточной аттестации.
3. Проведение процедуры идентификации обучающихся.
4. Реализация выбранной формы мероприятия промежуточной аттестации.
5. Завершение записи процедуры промежуточной аттестации.
6. Фиксация результатов промежуточной аттестации.

Для организации контроля соблюдения процедуры мероприятия промежуточной аттестации преподаватель может разделить группу на подгруппы по 7-10 человек, составив график работы с подгруппами в рамках утвержденного расписания проведения промежуточной аттестации, о чем должен оповестить обучающихся.

Консультацию перед экзаменом преподаватель проводит в форме видеоконференции или форума в системе «Электронный ЮУрГУ» в соответствии с утвержденным расписанием.

2.1. Подготовка к проведению выбранной формы мероприятия промежуточной аттестации

2.1.1. Создать элемент «Пояснение», содержащий название мероприятия в формате «ДД.ММ.ГГГГ (ЧЧ:ММ) <Мероприятие промежуточной аттестации> (<группа, преподаватель>)» в тематическом разделе «Промежуточная аттестация» в ЭУК.

2.1.2. Создать элемент «Видеоконференция» или ссылку на видеоконференцию на внешнем ресурсе.

2.1.3. Создать элемент «Тест» или ссылку на тест на внешнем ресурсе, если мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме компьютерного тестирования. Элемент «Тест» или

ссылка на тест на внешнем ресурсе должны быть не доступны обучающимся до момента начала непосредственного тестирования.

2.1.4. Создать элемент «Задание» для загрузки обучающимися ответов, если мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме письменной работы.

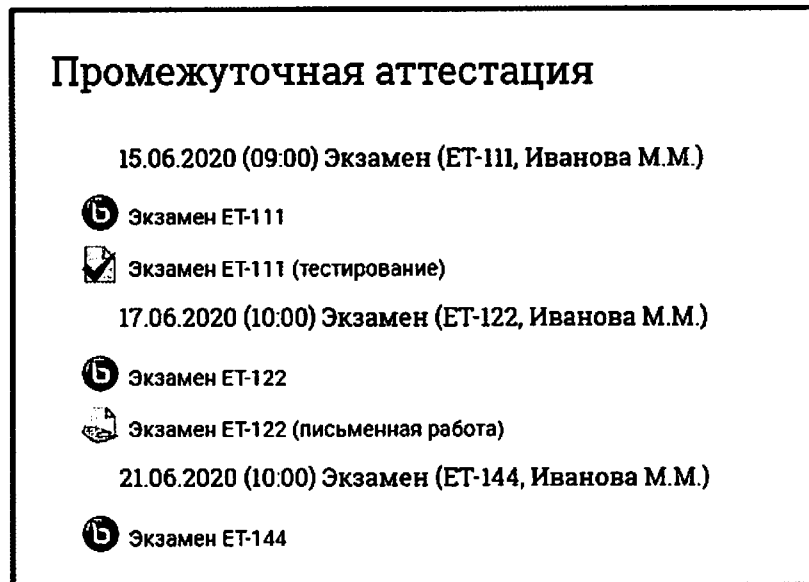


Рисунок 1. Примеры оформления мероприятия промежуточной аттестации в системе «Электронный ЮУрГУ»

2.1.5. Разместить в ЭУК описание процедуры проведения, критериев оценивания результатов и необходимые материалы для проведения мероприятия промежуточной аттестации.

2.1.6. Проверить правильность работы всех ссылок, созданных в системе «Электронный ЮУрГУ 2.0» для данного мероприятия.

2.1.7. Дать объявление о мероприятии промежуточной аттестации в курсе, в котором указать: дату, время, ссылку на комнату видеоконференции не менее, чем за 12 часов.

2.2. Начало записи процедуры промежуточной аттестации

2.2.1. Зайти в комнату видеоконференции за 5-10 минут до начала мероприятия промежуточной аттестации. Обучающиеся могут входить в комнату видеоконференции со своего компьютера или мобильного устройства (планшета, телефона), при входе они обязательно должны включить камеру и микрофон этого устройства и оставаться в комнате видеоконференции на протяжении всей процедуры промежуточной аттестации.

2.2.2. Начать запись промежуточной аттестации в системе видеоконференции. Запись должна идти непрерывно на протяжении всей процедуры промежуточной аттестации.

2.2.3. Провести инструктаж по работе с комнатой видеоконференции и ознакомить с процедурой проведения промежуточной аттестации.

2.3. Проведение процедуры идентификации обучающихся

2.3.1. Преподаватель произносит фамилию, имя, отчество обучающегося.

2.3.2. Обучающийся, смотря в веб-камеру, отчетливо произносит свою фамилию, имя и отчество, демонстрируя рядом с лицом в развернутом виде студенческий билет или другой документ, удостоверяющий личность студента, на странице с фотографией.

2.3.3. Обучающийся с помощью веб-камеры показывает преподавателю для осмотра помещение, в котором он проходит аттестацию.

2.3.4. Обучающийся возвращает веб-камеру в положение, в котором хорошо просматривается его рабочее место и он сам. Камера и микрофон студента не должны выключаться до окончания процедуры промежуточной аттестации.

2.4. Реализация выбранной формы мероприятия промежуточной аттестации

2.4.1. Промежуточная аттестация в форме устного собеседования

2.4.1.1. Преподаватель проводит устное собеседование в форме видеоконференции с обязательным использованием видеоизображения обучающегося.

2.4.1.2. По окончании устного собеседования преподаватель должен озвучить оценку (баллы) обучающегося за данное мероприятие промежуточной аттестации.

2.4.1.3. Если в ходе промежуточной аттестации произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель фиксирует факт технического сбоя, вслух озвучивая фамилию, имя, отчество обучающегося и описывая характер технического сбоя.

2.4.2. Промежуточная аттестация в форме письменной работы

2.4.2.1. Преподаватель проводит мероприятие промежуточной аттестации в форме письменной работы с обязательным использованием видеоизображения обучающегося.

2.4.2.2. Преподаватель выдает задание (экзаменационный билет) обучающемуся, озвучивая номер варианта.

2.4.2.3. Обучающиеся выполняют письменную работу.

2.4.2.4. По истечении времени, отведенного на выполнение письменной работы, обучающиеся загружают свой ответ в элемент «Задание» системы «Электронного ЮУрГУ».

2.4.2.5. Если в ходе промежуточной аттестации произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель фиксирует факт технического сбоя, вслух озвучивая фамилию, имя, отчество обучающегося и описывая характер технического сбоя.

2.4.3. Промежуточная аттестация в форме компьютерного тестирования

2.4.3.1. Преподаватель проводит мероприятие промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования с обязательным использованием видеоизображения обучающегося.

2.4.3.2. Преподаватель открывает доступ к тесту, озвучивая это обучающимся.

2.4.3.3. Обучающиеся проходят тестирование.

2.4.3.4. Если в ходе промежуточной аттестации произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель фиксирует факт

технического сбоя, вслух озвучивая фамилию, имя, отчество обучающегося и описывая характер технического сбоя.

2.4.4. Промежуточная аттестация с использованием комбинации форм

При проведении промежуточной аттестации с использованием комбинации описанных выше форм преподаватель руководствуется п. 2.4.1-2.4.3 настоящего Регламента.

2.5. Подведение итогов промежуточной аттестации и завершение записи процедуры промежуточной аттестации

2.5.1. Преподаватель четко вслух озвучивает результаты промежуточной аттестации обучающихся, называя фамилию, имя, отчество и оценку каждого обучающегося. В случае необходимости дополнительного времени на проверку работ обучающихся преподаватель назначает и озвучивает время видеоконференции для подведения итогов и объявления результатов промежуточной аттестации. Данная видеоконференция должна быть проведена в день мероприятия промежуточной аттестации или на следующий рабочий день с ее обязательной записью.

2.5.2. Преподаватель четко вслух озвучивает фамилии, имена и отчества обучающихся, не явившихся на мероприятие промежуточной аттестации, и причины их неявки (если они известны).

2.5.3. Преподаватель выключает запись промежуточной аттестации в системе видеоконференции. Все записи проведения промежуточной аттестации не должны удаляться преподавателем в течение двух недель с момента окончания проведения промежуточной аттестации. Для разрешения возможных конфликтных ситуаций между преподавателем и студентом данные записи могут быть затребованы дирекцией института/высшей школы/филиала (для политехнического института — деканатом факультета).

2.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации

После подведения итогов промежуточной аттестации и объявления обучающимся их результатов преподаватель заполняет ведомость в личном кабинете сотрудника КИАС «Универис».

2.7. Проведение процедуры промежуточной аттестации на основе результатов текущего контроля успеваемости

2.7.1. Процедура промежуточной аттестации организуется в соответствии с пунктами 2.1-2.3, 2.5-2.6 данного Регламента, если рабочей программой дисциплины предусмотрено определение оценки обучающегося по дисциплине только по результатам текущего контроля успеваемости.

2.7.2. Процедура промежуточной аттестации организуется в соответствии с пунктами 2.1-2.6 данного Регламента, если рабочей программой дисциплины предусмотрена возможность улучшения оценки обучающегося по дисциплине за счет мероприятий промежуточной аттестации.

2.8. Проведение процедуры промежуточной аттестации комиссией

Процедура промежуточной аттестации комиссией организуется в соответствии с пунктами 2.1-2.6 данного Регламента, при этом в роли «преподавателя», указанного в п. 2.1-2.6 данного

Регламента, выступает один из членов комиссии, остальные ее члены принимают участие в созданной этим «преподавателем» видеоконференции.

2.9. Проведение процедуры промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности

Процедура промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности организуется в соответствии с пунктами 2.1-2.8 данного Регламента.

Заместитель проректора по учебной работе

М.В. Потапова